



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

พ.ศ.2569

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด พ.ศ.2567 ข้อ 82(15) และข้อ 120(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 66 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2569”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2552 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ที่ประชุมใหญ่”	หมายถึง ที่ประชุมเมื่อสิ้นปีทางการเงินของสหกรณ์ฯ
“หน่วยงาน”	หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต 1 และเขต 2 หรือ สถานศึกษาในหน่วยสหกรณ์การเกษตร
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด
“ทุนสาธารณประโยชน์”	หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

(1.1) เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาอาคาร ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

(1.2) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียน การสอน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

(1.3) เป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา

(นางสาวชนทอง ชันทองชัย)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(2) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมหรือต่อเติม สถานที่

อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

(3) จ่ายเพื่อการกุศล หรือเพื่อผลประโยชน์แก่มวลสมาชิก ได้แก่ บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยจากแผ่นดินไหว เป็นต้น

เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

เพื่อการประกันชีวิตหมู่แก่สมาชิกที่สหกรณ์จัดให้

ข้อ 6 การขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน คณะกรรมการดำเนินงาน ประจำหน่วยอำเภอ หรือตัวแทนของสหกรณ์ประจำหน่วยอำเภอ

(2) หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

(3) เรื่องราวที่เสนอขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการ ประจำเดือนไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 7 การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

(1) กู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์ อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

(2) กู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก โดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง

(3) กู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

(4) กู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

(5) นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(6) การพิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากกู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 วงเงินการอนุมัติจ่ายกู้ยืมสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินกู้ยืมสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่าย ให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้นตามปกติต้องไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่ในกรณีที่เหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะราย

ข้อ 9 สิทธิการขอกู้ยืมสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับกู้ยืมสาธารณประโยชน์ไปแล้วจะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนครบแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้กู้ยืมสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้กรรมการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ตรวจแล้ว
ช.

(นางสาวชนทอง ชื่นทองชัย)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียง ดังต่อไปนี้

(1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

(2) มติให้การพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และให้การผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด

(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบ ในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายประยัต อูสาห์รัมย์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ทราบ



(นายกฤตากร กิมสวัสดิ์)

สหกรณ์จังหวัดตาก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ตรวจแล้ว



(นางสาวชั้นทอง ชันทองชัย)
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ